

ORTODOKSISEN POKROVAN SEURAKUNNAN NEUVOSTON 10.2.2013 LOPULLISESTI HYVÄKSYMÄ OHJESÄÄNTÖ (YHDYSKUNTA-JÄRJESTYS) PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUKSEN 19.10.2012 ANTAMIEN KORJausehdotusten pohjalta.

LÄHETETÄÄN PRH: EEN LOPULLISESTI HYVÄKSYTTÄVÄKSI

ORTODOKSISEN POKROVAN SEURAKUNNAN OHJESÄÄNTÖ

§ 1 Seurakunnan nimi ja sijaintipaikka

Ortodoksinen Pokrovan seurakunta sijaitsee Helsingissä Suomessa.

(Seurakunta on perustettu Viipurissa 23.12.1926 nimellä Yksityinen kreikkalais-katolinen kirkollinen yhdyskunta Viipurissa).

§ 2 Seurakunnan tarkoitus

Seurakunta yhdistää ortodoksiseen uskontunnustukseen kuuluvia henkilöitä toteuttamaan uskonnonvapauden oikeuksia ja levittämään ortodoksista uskoa sekä huolehtimaan uskonnollisesta ja moraalisesta kasvatuksesta.

§ 3 Seurakunnan olemassaolon perusteet

Ortodoksinen Pokrovan seurakunta kuuluu kanonisesti Venäjän ortodoksisen kirkon (Moskovan patriarkaatin) jurisdiktioon, on Moskovan ja koko Venäjän Pyhimmän Patriarkan hengellisessä alaisuudessa.

Seurakunta toimii tämän yhdyskuntajärjestyksen perusteella. Yhdyskuntajärjestystä kutsutaan Ohjesäännöksi.

Siviiliasioissa seurakunta toimii Suomen uskonnonvapauslain no. 453, 06.06.2003, Yhdistyslain no. 503, 26.05.1989 perusteella ja noudattaa suoranaisesti Suomen yleistä lainsäädäntöä.

§ 4 Seurakuntaelämän muodot

Seurakunta toteuttaa toimintaansa Pyhän raamatun ja pyhän perimätiedon (kanonien ja apostolien sääntöjen, yleisten ja paikallisten kirkolliskokousten sääntöjen ja päätösten, pyhien isien kirjoitusten) pohjalta.

Seurakunta noudattaa Venäjän ortodoksisen kirkon uskonoppia ja jumalanpalvelusperinteitä.

Yllämainittujen päämäärien toteuttamiseksi seurakunnassa toimitetaan jumalanpalveluksia, sakramentteja ja kirkollisia toimituksia kirkon rakennuksessa ja sen ulkopuolella.

Vihkimisen suhteen seurakunta noudattaa 29.8.2008 vihkimisoikeudesta säädettyä lakia № 571.

Jumalanpalvelustoiminnan lisäksi seurakunnan toimintaan kuuluvat:

- uskonnollinen opetus ja kasvatus
- hyväntekeväisyys ja laupeudentyöt
- erilaisten tapahtumien ja juhlien järjestäminen.

Toimintansa toteuttamiseksi seurakunnalla on oikeus vastaanottaa jäsenmaksuja, lahjoituksia ja testamentteja, omistaa kiinteätä ja irtainta omaisuutta, järjestää varojen keräyksiä, arpajaisia ja myyjäisiä saatuaan tähän tarvittavat luvat.

Seurakunnalla ei ole ilman Moskovan ja koko Venäjän patriarkan tai hänen laillisen väliaikaisen sijaisen siunausta oikeutta myydä tai tehdä muita operaatioita sille kuuluvan Neitsyt Marian suojeluksen (Pokrovan) kirkon suhteen.

Seurakunnan toiminnalla ei ole kaupallisia päämääriä.

§ 5 Seurakunnan jäsenet

Seurakunnan jäseneksi voi liittyä kuka tahansa halukas, joka on kastettu ortodoksisen uskon ja joka tunnustaa sitä. Vaatimuksena on täyttää liittymisilmoitus.

Uudet jäsenet hyväksyy kirkkoherra keskusteltuaan heidän kanssaan.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta samanaikaisesti kuulua useaan ortodoksiseen seurakuntaan tai muihin uskonnollisiin yhteisöihin.

Alaikäisten lasten seurakunnan jäsenyys ja siitä luopuminen toteutetaan Suomen uskonnonvapauslain no. 453, 06.06.2003 3 §:n mukaisesti.

Seurakunnan jäsen, joka haluaa erota seurakunnasta, tekee siitä kirjallisen ilmoituksen joko seurakuntaan tai maistraattiin. Seurakunnasta eroamisen päivämääränä pidetään päivämäärää, jona seurakunta tai maistraatti on vastaanottanut kirjallisen ilmoituksen.

Jokaisen seurakuntalaisen on pidettävä velvollisuutenaan osallistua jumalanpalveluksiin, käydä säännöllisesti synnintunnustuksella ja ehtoollisella, edesauttaa seurakunnan hyvinvointia.

Rikottaessa tämän Ohjesäännön sääntöjä, jäsenyydestä erottaminen tapahtuu seurakunnan neuvoston päätöksellä yksinkertaisella äänten enemmistöllä.

§ 6 Seurakunnan johtaminen

Seurakunnan johtamisen korkeimpana elimenä toimii seurakunnan kokous, jota tässä yhdyskuntajärjestyksessä kutsutaan seurakunnan yleiseksi kokoukseksi.

Varsinainen seurakunnan yleinen kokous kutsutaan koolle seurakunnan neuvoston päätöksellä 14 (neljätoista) päivää ennen sen pitämistä kuuluttamalla sunnuntailiturgian jälkeen ja ripustamalla ilmoitus kirkon ilmoitustaululle. Ilmoituksessa on ilmoitettava kokouksen pitoaika ja -paikka.

Ylimääräinen seurakunnan yleinen kokous kutsutaan koolle seurakunnan neuvoston päätöksellä 7 (seitsemän) päivää ennen sen pitämistä kuuluttamalla sunnuntailiturgian jälkeen ja ripustamalla ilmoitus kirkon ilmoitustaululle. Ilmoituksessa on ilmoitettava kokouksen pitoaika ja -paikka.

Seurakunnan yleinen kokous on päätösvaltainen, jos se on kutsuttu koolle yllä mainitun menettelytavan mukaisesti ja jos siinä on läsnä vähintään 10 (kymmenen) seurakunnan päätösvaltaista jäsentä.

Päätösvaltaisia seurakunnan yleisen kokouksen jäseniä ovat kaikki seurakunnan jäsenet, jotka ovat saavuttaneet 18 vuoden iän ja jotka eivät ole holhouksen alaisia.

Jokaisella seurakunnan yleisen kokouksen päätösvaltaisella jäsenellä on yksi ääni.

Päätösten tekeminen seurakunnan yleisessä kokouksessa tapahtuu avoimella ja henkilökohtaisella äänestyksellä. Jos yksikin kokouksen osanottajista ehdottaa suljettua äänestystä, sellainen on pidettävä.

Valtakirjalla äänestäminen ei ole sallittua.

Seurakunnan yleisen kokouksen puheenjohtajana toimii virkansa puolesta seurakunnan kirkkoherra.

Seurakunnan yleinen kokous valitsee sihteerin, 2 (kaksi) pöytäkirjan tarkistajaa ja 2 (kaksi) ääntenlaskijaa.

Sihteri pitää pöytäkirjaa, jonka allekirjoittavat puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjan tarkistajaa. Kokouksen pöytäkirja luetaan yhtenä lähitulevista sunnuntaipäivistä liturgian jälkeen ja se astuu voimaan.

Päätökset tehdään kokouksessa läsnä olevien seurakunnan jäsenten yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan, puheenjohtajan ääni ratkaisee, salaisessa äänestyksessä ratkaisee arpa. Poikkeuksen tekevät tapaukset, jotka on mainittu tämän Ohjesäännön 14 ja 15 §:ssä.

§ 7 Seurakunnan yleiset kokoukset

Seurakunta pitää vuodessa 2 (kaksi) varsinaista yleistä kokousta - tilinpäätöskokouksen ja valintakokouksen.

Ylimääräinen seurakunnan yleinen kokous kutsutaan koolle tarpeen mukaan.

Seurakunnan yleinen kokous valitsee seurakunnan neuvoston esityksestä seurakunnan kirkkoherran ja tarpeen vaatiessa muut papiston jäsenet, kuoronjohtajan, kanttorin. Seurakunnan kirkkoherran ja papiston jäsenet vahvistaa hiippakuntapiispa.

Hiippakuntapiispa voi määrätä seurakuntaan ylimääräisen papin, diakonin, kuoronjohtajan tai kanttorin saatuaan tulevasta määräyksestä seurakunnan neuvoston lausunnon. Hiippakuntapiispan päätöksellä ylimääräinen kirkonpalvelija voidaan vapauttaa velvollisuuksistaan. Seurakunta ei ole velvollinen maksamaan ylimääräiselle kirkonpalvelijalle minkäänlaista

palkkaa tai muuta korvausta, jos siitä ei ole erikseen sovittu ja jos seurakunnan yleinen kokous ei ole myöntänyt tähän varta vasten varoja.

Tilanteessa, jos seurakunnan jäsen haluaa esittää seurakunnan yleiselle kokoukselle jonkin lisäasian, hänen on kirjallisesti ilmoitettava siitä hyvissä ajoin seurakunnan neuvostolle.

Itse kokouksessa esiin tulleista lisäasioista ei saa tehdä päätöksiä tässä samassa kokouksessa.

Seurakunnan yleisen kokouksen pitämisen järjestys:

- seurakunnan kirkkoherra, joka virkansa puolesta toimii puheenjohtajana, avaa kokouksen
- valitaan sihteeri ja 2 (kaksi) pöytäkirjan tarkistajaa ja 2 (kaksi) ääntenlaskijaa
- todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- hyväksytään asialista
- käsitellään asialistan kohdat

7.1 Seurakunnan varsinainen yleinen tilinpäätöskokous

Seurakunnan varsinainen yleinen tilinpäätöskokous pidetään huhtikuun loppuun mennessä.

Asiat, jotka käsitellään seurakunnan varsinaisessa yleisessä tilinpäätöskokouksessa:

- esitellään seurakunnan toimintakertomus
- esitellään edellisen vuoden tilinpäätös
- kuullaan tilintarkastajien lausunto
- vahvistetaan edellisen vuoden tuloslaskelma ja tase
- myönnetään vastuuvapaus seurakunnan neuvoston jäsenille ja seurakunnan tilivelvollisille henkilöille

- käsitellään seurakunnan taloussuunnitelma ja vahvistetaan kuluvan vuoden budjetti
- käsitellään asialistaan sisältyvät muut juoksevat asiat.

7.2 Seurakunnan varsinainen yleinen valintakokous

Seurakunnan varsinainen yleinen valintakokous pidetään marraskuun loppuun mennessä.

Asiat, jotka käsitellään seurakunnan varsinaisessa yleisessä valintakokouksessa:

- tarvittaessa määritellään seurakunnan Ohjesäännön 9 pykälän mukaisesti seurakunnan neuvoston jäsenten määrä
- valitaan seurakunnan neuvoston jäsenet 2 (kahdeksi) vuodeksi erovuoroisten tilalle
- valitaan kirkon isännöitsijä ja seurakunnan rahastonhoitaja 3 (kolmeksi) vuodeksi
- valitaan 2 (kaksi) tilintarkastajaa ja 1 (yksi) varatilintarkastaja 1 (yhdeksi) vuodeksi
- käsitellään asialistaan sisältyvät muut juoksevat asiat.

§ 8 Tilikausi

Seurakunnan toiminnan tilikausi on kalenterivuosi (1. tammikuuta - 31. joulukuuta).

§ 9 Seurakunnan neuvosto

Seurakunnan hallituksena toimii neuvosto, joka on seurakunnan yleisen kokouksen hallinnollinen ja toimeenpaneva elin ja on tilivelvollinen sille.

Seurakunnan neuvoston jäseneksi voidaan valita henkilöt, joilla on ehdottoman hyvä käytös, jotka ovat saavuttaneet 18 vuoden iän eivätkä ole holhouksen alaisia.

Seurakunnan neuvosto koostuu 6 (kuudesta) tai 8 (kahdeksasta) tai 10 (kymmenestä) tai 12 (kahdestatoista) jäsenestä, jotka valitaan seurakunnan Ohjesäännön pykälän 7.2 perusteella 2 (kahdeksi) kalenterivuodeksi ja puheenjohtajasta, jona virkansa puolesta toimii seurakunnan kirkkoherra.

Joka vuosi seurakunnan neuvoston kokoonpanosta on erovuorossa puolet jäsenistä (ensimmäisellä kerralla arvalla) ja heidän tilalleen valitaan sama määrä neuvoston jäseniä. Erovuorossa oleva neuvoston jäsen voi tulla uudelleen valituksi.

Puheenjohtajan ja kaikkien seurakunnan neuvoston jäsenten on tosiasiallisesti asuttava Suomessa.

Seurakunnan neuvoston kokouksen kutsuu koolle kirkkoherra.

Seurakunnan neuvoston kokous on päätösvaltainen, jos kokouksessa on läsnä puheenjohtaja ja vähintään puolet seurakunnan neuvoston jäsenistä.

Seurakunnan neuvoston kokouksen pöytäkirjan tarkistavat ja allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja kaikki kokouksessa läsnäolleet seurakunnan neuvoston jäsenet.

Seurakunnan neuvoston tehtävät ja velvollisuudet:

- olla seurakunnan hallinnollisena ja toimeenpanevana elimenä
- edustaa seurakunnan etuja viranomaisten ja kolmansien henkilöiden edessä
- toimeenpanna seurakunnan yleisen kokouksen päätöksiä ja hoitaa seurakunnan juoksevia asioita
 - yhdessä seurakunnan kirkkoherran ja papiston kanssa huolehtia jumalanpalvelusten, kirkollisten juhlien ja muiden vastaavien tapahtumien järjestämisestä
 - hallita ja johtaa seurakunnan rahavaroja, kiinteätä ja irtainta omaisuutta ja aineettomia varoja
 - valita keskuudestaan tai ulkopuolelta vuodeksi kerrallaan seurakunnan neuvoston sihteerin, joka pitää pöytäkirjaa seurakunnan neuvoston kokouksissa ja toteuttaa neuvoston hänelle uskottut muut velvollisuudet
- määritellä papiston ja kirkonpalvelijoiden palkat

- palkata työntekijöitä seurakunnan tarpeisiin
- valmistella ja esitellä seurakunnan yleiselle kokoukselle vuosikertomus seurakunnan elämästä ja edellisen vuoden tärkeimmistä tapahtumista, samoin kuin tuloslaskelma yhdessä taseen kanssa ja kuluvan vuoden tulo- ja menoarvio
- valmistella ja esitellä seurakunnan yleiselle kokoukselle tulo- ja menoarviot samoin kuin muut taloudelliselta kannalta merkittävät tärkeät seurakunnan elämään liittyvät kysymykset
- vastaanottaa jäsenmaksut, avustukset ja lahjoitukset, jotka tulevat seurakunnan hyväksi
- toteuttaa toimenpiteet, jotka seurakunnan yleinen kokous määrittelee koskien seurakunnan omaisuuden myyntiä, vuokraamista tai mitä tahansa muuta omaisuuden käyttöä ja toteuttaa toimenpiteet koskien seurakunnan lainoja
- välttämättömissä tapauksissa valita keskuudestaan edustaja tai valtuuttaa uskottu henkilö vastaamaan haasteisiin ja kanteisiin tuomioistuimessa
- toimia seurakunnan nimissä virastoissa ja valtiollisissa elimissä.

§ 10 Seurakunnan kirkkoherra

Seurakunnan johdossa on kirkkoherra, jonka valitsee seurakunnan yleinen kokous ja jonka vahvistaa hiippakuntapiispa. Kirkkoherra on papillisissa tehtävissään tilivelvollinen hiippakuntapiispalle.

Kirkkoherran velvollisuudet:

- vastata papiston ja seurakuntalaisten hengellisestä johtamisesta, jumalanpalvelusten säännönmukaisesta toimittamisesta ja seurakunnan elämän yleisestä johtamisesta
- tunnollisesti suorittaa papilliset, jumalanpalvelus- ja hallinnolliset velvollisuudet
- saarnata

- kasvattaa ja ohjata seurakuntalaisia ortodoksisen uskon hengessä
- järjestää yhdessä seurakunnan neuvoston kanssa katekeettaopetusta, kasvatus-, valistus-, kirkollis-yhteiskunnallista ja hyväntekeväisyystoimintaa
- johtaa papistoa, että se täyttää jumalanpalvelusvelvoitteet
- toimia puheenjohtajana virkansa puolesta seurakunnan yleisissä kokouksissa ja seurakunnan neuvoston kokouksissa, seurata niiden päätösten toteuttamista
- huolehtia oikeasta ja hartaasta lukemisesta ja laulamisesta kirkossa
- seurata kirkkorakennuksen kuntoa, sen koristamista ja että kaikki tarpeellinen on olemassa jumalanpalvelusten toimittamiseen
- pitää jumalanpalveluskirjaa
- säilyttää seurakunnan arkistoa
- ylläpitää seurakunnan jäsenten jäsenluetteloa ja olla yhteydessä Väestörekisteriin
- kirjoittaa vaadittaessa erilaisia todistuksia, mm. kaste- ja avioliittotodistuksia sekä sukuselvityksiä.

§ 11 Kirkon isännöitsijä ja seurakunnan rahastonhoitaja

Kirkon isännöitsijän ja seurakunnan rahastonhoitajan valitsee seurakunnan yleinen kokous 3 (kolmeksi) kalenterivuodeksi oikeudella tulla uudelleenvalituksi.

Isännöitsijän toimivaltaan kuuluvat seurakunnan elämän talousasiat.

Seurakunnan rahastonhoitajan velvollisuuksiin kuuluvat varainhoito- ja kirjanpitoasiat.

Kirkon isännöitsijä ja seurakunnan rahastonhoitaja toteuttavat toimintaansa seurakunnan neuvoston johdon alaisina.

Mahdolliset muutokset tai lisäykset heidän velvollisuuksiin ja toimivaltaan on seurakunnan yleisen kokouksen vahvistettava.

§ 12 Oikeus seurakunnan nimen kirjoittamiseen

Virallisten asiakirjojen allekirjoitusoikeus seurakunnan nimissä on kirkkoherralla ja/tai henkilöllä, jonka seurakunnan neuvosto on määrännyt.

§ 13 Jäsenmaksut

Jokainen 18 vuoden iän saavuttanut seurakunnan jäsen on kutsuttu säännöllisesti maksamaan hänen tulojaan vastaavan jäsenmaksun (joka kuukausi tai kerran puolessa vuodessa tai kerran vuodessa).

§ 14 Seurakunn Ohjesäännön muuttaminen

Tämän Ohjesäännön muutokset käsitellään ja päätetään seurakunnan yleisessä kokouksessa.

Päätös seurakunnan Ohjesäännön muuttamisesta on tehtävä 2 (kahdessa) toinen toistaan seuraavassa seurakunnan yleisessä kokouksessa enemmistön, vähintään $\frac{3}{4}$ (kolme neljäsosan), antamalla äänillä.

Näiden kokousten välisen ajan on oltava vähintään 1 (yksi) kuukausi.

Jälkimmäisen seurakunnan yleisen kokouksen on vahvistettava muutokset, joista ensimmäisessä kokouksessa on päätetty.

Kysymys Ohjesäännön muuttamisesta on oltava seurakunnan yleisen kokouksen asialistalla.

Ennen kuin muutokset astuvat voimaan, tarvitaan hiippakuntapiispan hyväksyminen, jota tässä kutsutaan siunaamiseksi. Muutokset astuvat voimaan sen jälkeen, kun ne on merkitty yhdistysrekisteriin.

§ 15 Seurakunnan lopettaminen

Kysymys seurakunnan purkamisesta käsitellään ja päätetään seurakunnan yleisessä kokouksessa.

Päätös seurakunnan purkamisesta ja sen rahavarojen, materiaalien ja muiden varojen sekä kiinteän että irtaimen omaisuuden tulevasta kohtalosta on tehtävä 2 (kahdessa) toinen toistaan seuraavassa seurakunnan yleisessä kokouksessa enemmistön, vähintään $\frac{3}{4}$ (kolme neljäsosan), antamalla äänillä.

Näiden kokousten välisen ajan on oltava vähintään 1 (yksi) kuukausi.

Jälkimmäisen seurakunnan yleisen kokouksen on vahvistettava muutokset, joista ensimmäisessä kokouksessa on päätetty.

Kysymys seurakunnan purkamisesta on oltava seurakunnan yleisen kokouksen asialistalla.

Ennen kuin päätös seurakunnan purkamisesta astuu voimaan, tarvitaan Moskovan ja koko Venäjän pyhimmän patriarkan tai hänen laillisen väliaikaisen sijaisensa hyväksyminen, jota tässä kutsutaan siunaamiseksi. Päätös seurakunnan purkamisesta astuu voimaan sen jälkeen, kun se on merkitty yhdistysrekisteriin.

Siinä tapauksessa, jos seurakunta puretaan tai lakkautetaan tai se muuttaa kanonista jurisdiktiota, sen uskonnollista tarkoitusta omaava kiinteä ja irtain omaisuus siirtyy Venäjän ortodoksisen kirkon hallintaan. Muu omaisuus realisoidaan velkojen sitoumusten tyydyttämiseksi samoin kuin juridisten ja fyysisten henkilöiden sopimusten tai muiden laillisten vaatimusten toimeenpanemiseksi. Muu omaisuus velkojen laillisten vaatimusten tyydyttämisen jälkeen siirtyy Venäjän ortodoksisen kirkon hallintaan.

Siinä tapauksessa, jos seurakunnan yleinen kokous tekee päätöksen siirtyä pois Venäjän ortodoksisen kirkon hierarkisesta rakenteesta ja jurisdiktiosta, seurakunnalta evätään vahvistus sen kuulumisesta Venäjän ortodoksiseen kirkkoon, mistä seuraa sen toiminnan lakkauttaminen Venäjän ortodoksisen kirkon kanonisena alaosastona, ja seurakunnalta evätään oikeus käyttää nimikkeessä sen symboleja. Tässä tapauksessa seurakunnan omaisuus siirtyy Venäjän ortodoksisen kirkon hallintaan.